



## Strategisches Management landwirtschaftlicher Betriebe

**Als Beratungsperson wirksam die Entwicklung und Umsetzung einer selbstbestimmten Zukunft unterstützen.**

Eine vorausschauende und strategisch durchdachte Steuerung hilft der landwirtschaftlichen Betriebsleitung dabei, auch unter unsicheren Rahmenbedingungen und widersprüchlichen (gesellschaftlichen) Erwartungen im Alltag klar zu entscheiden und voranzukommen. Als Beratungsperson unterstützen Sie Landwirtinnen und Landwirte dabei, eine proaktive und tragfähige strategische Ausrichtung zu entwickeln und umzusetzen. In diesem Kurs vertiefen Sie Ihre Kompetenzen, um diesen Prozess gezielt und professionell zu begleiten. Sie üben zudem, Beratungsangebote in diesem Bereich wirksam zu gestalten und zu kommunizieren.

<b>Datum:</b>	Dienstag, 1. September 2026, 09.15 Uhr bis Mittwoch, 2. September 2026, 16.30 Uhr
<b>Ort:</b>	AGRIDEA, Eschikon 28, 8315 Lindau ZH
<b>Kursleitung:</b>	Orlando Scholz, AGRIDEA ( <a href="mailto:orlando.scholz@agridea.ch">orlando.scholz@agridea.ch</a> ) Thomas Fisel, entra beratung agrar ( <a href="mailto:thomas.fisel@entra.de">thomas.fisel@entra.de</a> ) Olivia Hartmann, AGRIDEA ( <a href="mailto:olivia.hartmann@agridea.ch">olivia.hartmann@agridea.ch</a> )
<b>Kursnummer:</b>	26.004



**agridea**

ENTWICKLUNG DER LANDWIRTSCHAFT UND DES LÄNDLICHEN RAUMS  
DÉVELOPPEMENT DE L'AGRICULTURE ET DE L'ESPACE RURAL  
SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA E DELLE AREE RURALI  
DEVELOPING AGRICULTURE AND RURAL AREAS

- Ziele:** Die Teilnehmenden
- kennen Konzepte und Werkzeuge zur Gestaltung von strategieorientierten Beratungsprozessen.
  - erkennen Anzeichen für einen Bedarf an Strategieentwicklung, können diesen adressatengerecht thematisieren und den entsprechenden Strategieprozess sowohl initialisieren als auch begleiten.
  - sind in der Lage, die betrieblichen und persönlichen Aspekte der Beteiligten in den Prozess zu integrieren.
- Zielpublikum:** Landwirtschaftliche Beraterinnen und Berater, Treuhänderinnen und Treuhänder, Lehrpersonen und andere am Thema interessierte Personen
- Methode:**
- Die Kursteilnehmenden wenden die theoretischen Inhalte direkt in der Praxis an, indem sie sich in Kleingruppen gegenseitig zu Fragestellungen des strategischen Managements beraten. Dabei arbeiten sie mit Situationen aus ihrem Alltag, Beruf oder Betrieb. So werden sowohl die Beratungs- als auch die Kundensicht unmittelbar erlebt.
  - Fallbeispiele und -studien, Vorträge, Diskussionen, Austausch und Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch.
  - Etwa 6 Monate nach diesem Kurs wird ein Online-Erfahrungsaustausch angeboten.
- Bemerkung:** Der Kurs wird in Zusammenarbeit mit [Thomas Fisel](#) durchgeführt, der über langjährige Erfahrung in der Beratung und Durchführung von Kursen im strategischen Management verfügt. Darüber hinaus bringt Olivia Hartmann ihre Expertise im Bereich der Beratungsmethoden ein. Die Teilnehmerzahl ist auf 16 Personen begrenzt.

- Inhalt/Themen:**
- Bedeutung einer strategischen Ausrichtung für den Unternehmenserfolg und die persönliche Zufriedenheit.
  - Aufträge für die Strategieberatung abholen und klären.
  - Werkzeuge für die strategische Beratungsarbeit
    - Visions- und Zielearbeit
    - Strategische Analyse mit Hilfe von SWOT
    - Strategische Optionen entwickeln und bewerten
    - Methoden zur Entscheidungsfindung
    - Strategische Projekte aufsetzen und begleiten
  - Besonderheiten des Beratungsprozesses im Rahmen einer strategischen Beratung: Begleiten eines nicht linearen Prozesses, der Reflexion, Entscheidung und Handeln stimmig verbindet.
  - Umsetzungsvorbereitung: Was nehme ich für meine Beratungspraxis mit?

- Ihr Nutzen**
- Sie erkennen strategische Fragestellungen und können sie frühzeitig ansprechen, wodurch Sie früher in der Analyse und Entscheidungsfindung miteinbezogen werden und darin unterstützen können.
  - Sie erhöhen ihre Wirksamkeit in der Beratung und die Kundenzufriedenheit, indem Sie ihre Fachberatung mit der strategischen Ausrichtung des Betriebs verknüpfen.
  - Sie überprüfen Ihr Vorgehen bei der Beratung, tauschen sich mit Kollegen darüber aus und gewinnen Impulse für ihre Weiterentwicklung.

**Ablauf des  
Kurses:**

**Dienstag, 1. September 2026**

- |           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 09.15 Uhr | Eintreffen / Begrüßungskaffee |
| 09.30 Uhr | Kursbeginn                    |
| 18.30 Uhr | Kursende                      |

Gemeinsamer Ausklang beim Abendessen

**Mittwoch, 2. September 2026**

- |           |            |
|-----------|------------|
| 08.00 Uhr | Kursbeginn |
| 16.30 Uhr | Kursende   |

Es wird empfohlen, für diesen Kurs vor Ort zu übernachten (Infos unten).

Das Tagesprogramm wird spätestens zu Beginn der Veranstaltung bekanntgegeben.

## Praktische Informationen

### Kurspauschale

Kantonale Beratungs- und Lehrkräfte,  
Mitarbeitende von AGRIDEA-Mitgliederorganisationen  
und BLW, Mitarbeitende aus Forschungs- und Bildungs-  
stätten

- CHF 440.–

Übrige Teilnehmende

- CHF 680.–

In der Kurspauschale sind Spesen (Mittagessen mit alkoholfreiem Getränk, Pause, Kursraum mit Material) in der Höhe von CHF 40.–/Tag inbegriffen.

### Zusätzliche Kosten direkt vor Ort zu bezahlen

- Nachtessen, vor Ort zu bezahlen
- Übernachtung/Frühstück, vor Ort zu bezahlen

**Die Rechnung** für die Kurspauschale erhalten Sie nach dem Kurs.

### Abendessen

Die Teilnahme am gemeinsamen Abendessen im Raum Effretikon ist freiwillig und bietet Gelegenheit zu Ausklang und Austausch.

### Übernachtung

Eine Übernachtung vor Ort wird empfohlen. Die Organisation der Übernachtung liegt in der Verantwortung der Kursteilnehmenden; wir empfehlen das [Hotel Rubus](#) in Effretikon, wo bis zum 31.07.2026 Zimmer reserviert sind unter Nutzung vom **Promocode** «Agridea». Der Transport zwischen Hotel und Kurslokal wird gewährleistet.

### Anmeldung und Anmeldefrist

[Link Kurs im Shop](#)

**Anmeldefrist:** 21.08.2026

Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen der AGRIDEA. Sie finden diese unter <https://www.agridea.ch/de/allgemeine-geschaeftsbedingungen>.

### Informationen

+41 (0)52 354 97 30

[kurse@agridea.ch](mailto:kurse@agridea.ch)

### Abmeldung

Abmeldung ohne Kostenfolge ist möglich bis zur Anmeldefrist.

Für Abmeldungen, die später erfolgen, wird eine Gebühr von CHF 100. – in Rechnung gestellt. Vorbehalten bleibt die zusätzliche Rechnungsstellung für darüberhinausgehende Kosten, die z.B. durch bereits erfolgte Reservationen entstanden sind.

Ohne Abmeldung, oder bei einer partiellen Teilnahme, wird die ganze Kurspauschale in Rechnung gestellt.